

MATEŘSKÁ ŠKOLA NOVÁ VES, okres České Budějovice Nová Ves 53, 373 15 Nová Ves, IČO 70997403 Č.j.:24/1-5	
76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	26/1-5 A.1. V5
Vypracoval:	Štěpánka Hušková Laštůvková
Vydal:	Štěpánka Hušková Laštůvková, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace a je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,

- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táček strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,

- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka je osobní, či prostřednictvím zákonných zástupců
- c) provozní doba jídelny

	Přesnídávka:	Oběd:	Odpolední svačina:
Děti MŠ:	8:45 – 9:15	11:30 – 12:00	14:30 – 15:00
Zaměstnanci:	-----	11:30 – 12:00	-----

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují dle uvedeného časového schématu, zaměstnanci školy společně s dětmi, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt v MŠ a žák (zákonný zástupce) stravu odebrat nemůže.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po dokončení tepelné úpravy a uchováno v tepelném stavu. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) MŠ není schopna zajišťovat dietní stravování, prostory k tomu nejsou uzpůsobeny a personál nemá časové možnosti.
- c) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce ve školce a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: **www.novavesms.cz**

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, zaměstnancům je poskytována za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla bez příspěvku FKSP.
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce ve školce
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,

- d) platby stravného jsou prováděny zálohově inkasem z účtu k 15. dni v měsíci podle počtu stravovacích dní,
- e) Strávník (zákonný zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem. Doporučujeme nastavit limit 1 500,-Kč jednou měsíčně.
- f) Přeplatky a nedoplatky se převádí automaticky na následující měsíc.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu školy, pouze v pondělí je možné dítě přihlásit a odhlásit týž den a to do 8 hodin.
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávníky je strava vyvážená, čerstvá, sezóně dostupná z chovů a výpěstků místních farmářů. MŠ je zapojena v projektu „SKUTEČNĚ ZDRAVÁ ŠKOLA“
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Nárok na konzumaci vlastního jídla

- a) Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě si ho přineslo samo.
- b) Za obsah a kvalitu tohoto jídla, zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.
- c) Konzumace takového jídla je umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajištěného zařízením školního stravování pro ostatní strávníky.
- d) Zařízení zabezpečí dítěti s vlastním jídlem nezbytnou pomoc při konzumaci, která nezahrnuje ohřev jídla, převzetí ani uchování v lednici.

V Nové Vsi dne 5.1.2026

Štěpánka Hušková Laštůvková
titul, jméno, funkce
ředitel školy
