

MATEŘSKÁ ŠKOLA NOVÁ VES, OKRES ČESKÉ BUDĚJOVICE
NOVÁ VES 53, 373 15 NOVÁ VES
telefon: 724 905 075, msnovaves.cb@seznam.cz
IČO: 709 97 403

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY NOVÁ VES



Č.j.: 25/9-30

Platnost od: 1. 9. 2025

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

- I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
- II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
- III. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ
- IV. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ
- V. MATEŘSKÉ ŠKOLY
- VI. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
- VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY
- VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY
- IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Mateřské školy Nová Ves, okres České Budějovice vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) tento Školní řád, který upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1) PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ:

Každé přijaté dítě má právo: *(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)*

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti.
- na fyzicky i psychicky bezpečné a vstřícné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- na poskytování ochrany – potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit.
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, respektování jazyka, barvy pleti ...).

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky.
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k respektování ostatních lidí bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem ...).

Každé přijaté dítě je povinno:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž bylo seznámeno.
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- při příchodu do mateřské školy si očistit obuv, zout se v botárně, ostatní věci si přenést do horní šatny, zde se zdržovat pouze po dobu převlékání (příchod do školy, přesuny ven v rámci programu školy, odchod domů).
- všechny své věci udržovat v pořádku, mít je pěkně uložené na svém místě v šatně, které je označeno značkou.
- při příchodu do třídy pozdravit, v rámci svých možností se zapojit, respektovat ostatní děti a neubližovat jim.

2) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ:

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- na informace o dění v mateřské škole – schůzky rodičů, informační nástěnka školy, webové stránky www.novavesms.cz

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle předem domluvené docházky a bylo předáno **osobně** učitelce do třídy.
- předat do MŠ **pouze dítě zcela zdravé**, učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením, infekční rýmou či jiným infekčním onemocněním. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!**
- nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti (nemoc, dovolená ...).
- po vyléčení infekčního onemocnění dítěte, je možné **vyžadovat potvrzení od lékaře**, které zaručí jeho plné zdraví a povolení se pohybovat v kolektivu dětí.
- zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upravené s přihlédnutím k bezpečnosti obuvi (pevná pata) a oblečené.
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte či porušování provozu MŠ apod.

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (změna zdravotní pojišťovny, bydliště, telefonu rodičů ...).
- při vyzvedávání dítěte jinou osobou mít vyplněný formulář „Zmocnění k odvádění“.
- v termínech platit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné.
- v případě ukončení docházky dítěte do MŠ oznámit písemně tuto skutečnost ředitelce školy, dohodnout odhlášení stravy, vyrovnat finanční závazky vůči škole.

Základní pravidla vzájemných vztahů v mateřské škole :

Všichni zaměstnanci mateřské školy, děti a zákonní zástupci:

- se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou
- dbají na dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- dbají na udržování pořádku a čistoty v prostorách mateřské školy a školní zahrady

3) SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Podpůrná opatření prvního stupně:

- Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 ŠZ).
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 ŠZ a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 ŠZ a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání nadaných dětí:

- MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka (cizinců):

- MŠ je povinna zajistit jazykovou přípravu dětem-cizincům, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí. Připravit děti (cizince) na plynulý přechod do základního vzdělávání.

III. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst. 1). Pro děti, které dosáhly do počátku daného školního roku 5 let, je předškolní vzdělávání povinné.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (**od 15. března do 15. dubna**) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (web mateřské školy, informační vývěska obce, nástěnky v MŠ), (§ 34 odst. 2).

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria obsahují:

- 1. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a jsou ze spádové oblasti*
- 2. Nárok dětí, které mají trvalý pobyt ve spádové oblasti mateřské školy.*
- 3. Věk dítěte, upřednostňují se starší děti.*
- 4. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a nejsou ze spádové oblasti.*

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (neplatí pro děti s povinnou školní docházkou).

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

Přijetí dětí do MŠ:

• V případě, kdy počet žádostí o přijetí dítěte je vyšší než počet volných míst v MŠ, ředitelka školy při rozhodování o přijetí dítěte postupuje podle kritérií, stanovených pro příslušný školní rok.

• Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

• Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy.

• Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu.

• Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ vydává ředitelka školy v souladu se správním řádem a školským zákonem do 30 dnů po zápisu.

• Zákonní zástupci předávají ředitelce školy doporučení příslušného školského poradenského zařízení pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Zákonní zástupci předávají ředitelce školy potřebnou dokumentaci ve stanoveném termínu.

IV.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

1) ÚPLATA (školné) ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

Podle školského zákona a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je stanoveno:

- **za předškolní vzdělávání** v mateřské škole podle novely § 123, odst. 4 školského zákona 561/2004 platného od 1.1.2024, **stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání zřizovatel školy**, v našem případě obec Nová Ves.
- Výpočet částky není vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na výši minimální mzdy, maximálně ve výši 8% základní sazby minimální mzdy. Úplata je stanovena na **500,- Kč měsíčně**.
- **děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, mají povinné předškolní vzdělávání** (§ 123 odst.2 školského zákona) **jsou osvobozeni od úplaty**, a podle novelizovaného ustanovení školského zákona od 1.9.2017 i v případě odkladu nebo dodatečného **odkladu školní docházky se školné neplatí**.
- **osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek** (dávky pomoci v hmotné nouzi), nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3, v platném znění), **a od 1.9.2024 i zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě. Tuto skutečnost měsíčně prokáže ředitelce školy** (originál oznámení o pobírání sociálních dávek z Úřadu práce),
- o snížení nebo prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje **zřizovatel MŠ** (§ 123, odst. 4, školského zákona)
- pokud dojde v měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu **kratší než 5 dní**, částka za předškolní vzdělávání **se nesnižuje**.
- Pravidla snížení úplaty v době letních prázdnin (§6, odstavec 5, vyhlášky č.14/2005 Sb), kdy je provoz přerušen déle než 5 dní v měsíci, vydává ředitelka vyhláškou měsíc předem.

2) ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- celodenní stravování je stanoveno na 55,- Kč pro děti do 6 let a 61,- Kč pro děti, které v daném školním roce dovrší 7 let věku,
- rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno ve škole, **se stravovalo vždy**,
- pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo na jídlo vydávané pouze v době jeho pobytu v mateřské škole
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje z hlediska stravování za pobyt ve škole, dítě má nárok na stravné v plné výši, **1. den nepřítomnosti dítěte je tedy možné vyzvednout stravu do vlastních přepravních nádob v době od 11:00 do 11:30 hod., ostatní dny nepřítomnosti**

dítěte již nárok na stravu nemá a je nutno jej odhlásit,

- přihlášení a odhlášení ze stravy je možné ústně u paní učitelky nebo telefonicky na č. 724 905 075, a to v pondělí do 8:00 hodin ostatní dny den předem do 13:00 hodin,
- zákonný zástupce dítěte hradí stravné domluveným způsobem (nejlépe souhlas s inkasem, případně platebním příkazem, výjimečně platbou v hotovosti),
- úplata za předškolní vzdělávání (nedílná součást rozpočtu MŠ) a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro zákonné zástupce povinné, opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35).
- z kapacitních a organizačních důvodů **není škola schopna vařit dietní stravu.**

V.

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

1) PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY:

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
- Provoz školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5 – 6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně dva měsíce předem.
- Provoz může být omezen na 8 hodin denně v období, kdy klesne účast na 8 dětí denně (1/3 celkového počtu) – například v období vánočních svátků, podzimních či jarních a letních prázdninách.
- Provoz může být zrušen při minimální počtu pod 5 dětí. Důvodem je nerentabilita energetických nákladů. Informaci o přerušení provozu musí ředitelka zveřejnit neprodleně po projednání se zřizovatelem.
- Vzdělávání dětí probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny děti z různých ročníků.
- Budova mateřské školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena elektronickým zámekem s videokamerou. Odemyká se bzučákem, na základě identifikace přes videokameru, v době příchodu a odchodu dětí:
6:30 – 8:30
12:00 – 12:15
14:30 – 16:30
- **Podmínky a pravidla pro vstup „cizích“ osob:**
Při vstupu cizí osoby do budovy školky je po zazvonění otevřeno osobně. Vstup odemyká zaměstnanec školy, který cizí osobu prověří, odvede na požadované místo a předá zaměstnanci MŠ, za kterým tato osoba přišla. Tento zaměstnanec zodpovídá za odchod cizí osoby po ukončení jednání z budovy školy. S pracovníky údržby zůstává po celou dobu jejich práce provozní pracovníce. Žádná cizí osoba se nesmí po budově pohybovat sama.

2) SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ DĚTÍ:

- děti se scházejí v mš od 6:30 do 8:30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká.
- Zákonný zástupce, s ohledem na hygienická opatření, nemá přístup do vnitřních

- prostor MŠ. Dítě je předáno v dolní šatně (botárně) po zazvonění u hlavních dveří.
- zákonný zástupce musí předem nahlásit příchod či odchod z MŠ v jinou než obvyklou dobu.
- po obědě vyzvedávají rodiče své děti v době od 12:00 do 12:15 hodin.
- odpoledne se děti rozcházejí zpravidla od 14:30 do 16:15, v 16.30 h je MŠ uzavřena.

3) PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ:

- dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno přímo učitelce jedním z rodičů, případně pověřenou osobou.
- rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě do MŠ zdravé. Při předávání dítěte informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže (bolest hlavy ...). **Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné! Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout děti se silným nachlazením či jiným infekčním onemocněním (zánět očních spojivek, neštovice ...).**
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. **Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ s potvrzením od lékaře,** které nám zaručuje jeho uzdravení, v zájmu zdraví ostatních dětí a personálu.
- onemocní-li dítě během dne v MŠ, je dítě dle možností izolováno od ostatních dětí a zákonní zástupci jsou okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- V případě, že se dítěti stane úraz a nemůže se z toho důvodu účastnit vzdělávání, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu mateřské škole a to včetně předpokladu doby nepřítomnosti.
- pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní formulář „Zmocnění k odvádění dětí“.
- rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas, tj. Do 16:30. V případě opoždění z vážných důvodů rodič včas informuje pedagogickou pracovníci. Opakované případy opoždění budou považovány za narušování provozu.
- pokud si rodič nevyzvedne své dítě do 17:00 hodin a nereaguje na telefony, bude dítě předáno policii ČR a převezeno do náhradního zařízení. O umístění bude rodič informován oznámením na dveřích MŠ.

4) ADAPTAČNÍ OBDOBÍ:

- Rodičům je nabídnuta možnost využít k adaptaci prázdninový provoz.
- Na začátku školního roku se snažíme zpříjemnit a usnadnit dítěti adaptaci na nové prostředí domluvou s rodiči o omezeném pobytu bez spaní v prvním týdnu v mateřské škole.
- Dítě má možnost v prvních dnech nosit do školky svou oblíbenou hračku.

5) PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ:

- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na informační nástěnce, akce pro rodiče s dětmi jsou zveřejňovány i na webových stránkách, nebo prostřednictvím uzavřené facebookové skupiny. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku, telefon nebo webové stránky školy.

- případné problémy mohou rodiče řešit přímo s ředitelkou školy, delší konzultace a schůzky je vhodné sjednat předem.
- stížnosti, oznámení či podněty k práci v MŠ je možno podat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

5) **OBLEČENÍ, OBUTÍ A OSOBNÍ VĚCI:**

- Rodiče přivádí děti do mateřské školy čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.
- Všechny věci musí být zřetelně označené a uložené na místě se značkou přidělenou dítěti. Za nepodepsané či neoznačené věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určenému, škola neručí.
- **Dítě v MŠ potřebuje:** přezůvky s pevnou patou, pyžamo, vhodné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku (klidně starší), kartáček a pastu na zuby, náhradní oblečení – spodní prádlo, ponožky, tričko do tašky na věšák.
- Rodiče jsou odpovědní za věci, které si děti přinášejí do MŠ (mimo předepsané) – hračky, šperky, případně jiné předměty ohrožující zdraví. **Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí!** Předměty ohrožující zdraví (kapesní nůž, ostré hračky, předměty nevhodné pro děti apod.) do mateřské školy nepatří, v případě jejich nalezení budou dítěti odebrány.
- Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžamo na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny.

VI. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a ŠZ (§ 182a). Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

• **Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). na 4 hodiny denně (od 8,00 do 12,00 hod.).**

• Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 ŠZ).

• Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ)

• Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí pro které je vzdělávání povinné nebo při úplném uzavření.

• **Omlouvání nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním**

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitel mateřské školy je oprávněn

požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do kuchyně (kuchařka informaci předá učitelce),
- b) osobně učiteli

Ředitelka a učitelka evidují školní docházku dětí. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující neomluvené absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 ŠZ).

Individuální vzdělávání dítěte (§34b ŠZ) – u odůvodněných případů

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 5).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze ŠVP PV MŠ Nová Ves

„Zaléváme kořínek“, který byl zpracován 1.9.2020

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- povinnost vyhotovit záznam z ověření
- termíny ověření (včetně náhradních termínů)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

VII.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ- PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1) PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ:

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole

vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy po infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných školou. V případě úrazu dítěte je pedagogickým pracovníkem proveden záznam v knize úrazů.
- Při úrazu zajistí pedagogický pracovník ošetření a zapíše do knihy úrazů. U vážnějšího zranění zajistí ošetření lékařem, uvědomí vedení školy a neprodleně informuje zákonného zástupce. Pokud dítě začne marodit následkem úrazu, zákonný zástupce bezodkladně informuje školu.

2) ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI PRÁCI S DĚTMI:

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) Organizace vzdělávání mimo území MŠ:

- pedagogické pracovnice na cesty mimo území MŠ nosí přenosnou lékárničku,
- děti se přesunují ve skupině zpravidla doprovázeny dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na konci,
- skupina využívá k přesunu především chodníků nebo pravé krajnice vozovky,
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení jinde je povoleno pouze tedy, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny,
- v případě potřeby využívá pedagogický doprovod zastavovací terč a reflexní vesty pro děti.

b) Pobyt dětí v přírodě:

- využívají se jen známá a bezpečná místa,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny ...),
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogický doprovod dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství,

c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením a jinými pohybovými aktivitami dětí, které probíhají ve třídě, herně, ve venkovních prostorách mateřské školy nebo v Sokolovně, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte,
- při použití tělocvičného náradí kontrolují jeho funkčnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují obtížnost těchto aktivit individuálním

schopnostem.

3) **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:**

- Hlavním úkolem mateřské školy je prevence v této oblasti, která začíná **vytvořením příznivého sociálního klimatu** mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dětí.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života.
- V rámci školního vzdělávacího programu a Minimálního preventivního programu jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, počítačové závislosti, gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogičtí pracovníci případné deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Předškolní věk je vhodný k osvojování si základů zdravého životního stylu, pozitivních postojů a dovedností a k prevenci sociálně patologických jevů. Prostřednictvím prožitkového učení jsou děti vedeny k schopnostem - rozhodovat se, volit z více možností, nést za svou volbu zodpovědnost a poznávat její důsledky.
- Děti jsou vedeny k samostatnosti a ke zdravému sebevědomí. Učí se říci ne pokusům o nejrůznější manipulace.
- V prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.

4) **OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, dítě)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1) **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:**

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Děti jsou vedeny:

- k odpovědnosti, samostatnosti, uvědomování, předvídání následků ...

- k přijímání konkrétních důsledků svých činů a chování
- k řešení problémů, k odhadu rizik
- k vytváření a dodržování pravidel ve skupině

2) Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci i ostatní návštěvníci školy povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy.

V celém objektu mateřské školy je zákaz vodění psů a koček.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veškeré dodatky a změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.
- O obsahu školního řádu informuje ředitelka školy zákonné zástupce na schůzkách rodičů, vyvěšením u informační nástěnky a prostřednictvím webových stránek.
- Tento školní řád je platný od 1. 9. 2025

V Nové Vsi 1. 9. 2025

Štěpánka Hušková Laštůvková
Ředitelka MŠ Nová Ves